

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S.J.E. Swinkels

BIG-registraties: 79917922325

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94010414

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Sandra Swinkels Praktijk voor Psychologie

E-mailadres: info@sandraswinkels.nl

KvK nummer: 77437349

Website: www.sandraswinkels.nl

AGB-code praktijk: 94065353

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik werk vanuit mijn passie door in verbinding te komen met mensen en ze te laten groeien, ze een stapje verder te helpen in hun persoonlijke ontwikkeling en leven. Ieder mens is uniek, daarom zorg ik met mijn kennis en ervaring voor een behandeling op maat.

Mijn stijl kenmerkt zich als persoonlijk, warm, betrouwbaar en doelgericht. Daarbij gebruik en combineer ik verschillende (onderdelen van) technieken, zoals cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte therapie, acceptance and commitment therapy (ACT) en inzichtgevende therapie.

Iedereen vanaf 18 jaar is welkom bij Sandra Swinkels Praktijk voor Psychologie voor behandeling binnen de generalistische basis-GGZ. Indien dit voor de cliënt van meerwaarde is, zal een partner of familielid worden betrokken bij de behandeling.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Delirium, dementie en overig

Alcohol

Overige aan een middel

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: S.J.E. Swinkels

BIG-registratienummer: 79917922325

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: S.J.E. Swinkels

BIG-registratienummer: 79917922325

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Huisartsenorganisatie Syntein

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen in de regio Land van Cuijk en Noord-Limburg

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Informatie opvragen/verstrekken

Overleg over verwijzingen naar andere instelling/hulpverleners

Overleg over medicatie

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen contact opnemen met de huisartsenpost, welke zo nodig de ggz-crisisdienst kunnen inschakelen.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: het duidelijk is wat de cliënt moet doen in geval van crisis.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Floor Thijs  
Henriëtte Vermeer  
Marianne Welie  
Anneke Coolen-van Zutphen  
Lotte van de Ven-van der Wielen  
Pascalle Hendriks-de Leeuw

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Bespreking casuïstiek  
Reflecteren op eigen handelen  
Op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?  
Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://sandraswinkels.nl/praktisch>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
<http://www.sandraswinkels.nl>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie  
Bij- en nascholing  
De beroepscode van mijn beroepsvereniging  
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:  
<https://www.nvgzp.nl/beroep/beroepscode>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Cliënten kunnen terecht bij de klachtenregeling van de NVGzP.

**Link naar website:**

<https://www.nvgzp.nl/over-nvgzp/nvgzp-klachtenregeling>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:  
Henriëtte Vermeer of een andere collega (dit wordt met cliënt afgestemd). In de meeste situaties kan de huisarts of de poh-ggz aldaar ter overbrugging van betekenis zijn. Ik zal dit altijd bespreken met mijn cliënt als ingeschat wordt dat mijn afwezigheid een probleem zal vormen.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.sandraswinkels.nl](http://www.sandraswinkels.nl)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmeldingen worden via de telefoon gedaan. De intake wordt gedaan door S.J.E. Swinkels, die cliënt telefonisch uitnodigt voor een intakegesprek. De communicatie verloopt face to face, via de telefoon of via de mail.

#### 12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

### 13. Behandeling

#### 13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

#### 13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

#### 13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het verloop van de behandeling is vastgelegd in het behandelplan dat opgesteld is in overleg met de cliënt en indien nodig diens naasten.

Cliënt wordt teruggebeld wanneer hij/zij een voicemailbericht achterlaat of een mail stuurt.

#### 13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens de behandelgesprekken wordt steeds met de cliënt de voortgang gemonitord. Verder wordt de ROM afgenomen en vindt er evaluatie van het behandelplan plaats.

#### 13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na iedere 3 tot 5 gesprekken.

#### 13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Vast onderwerp tijdens de sessies en een onderdeel tijdens evaluatiegesprekken.

### 14. Afsluiting/nazorg

#### 14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: S.J.E. Swinkels

Plaats: Ven-Zelderheide

Datum: 10-01-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja